

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТ МУП «Тагилэнерго»



Чернушевич Д.Л.

«25» ноября 2021 года

**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия
«Тагилэнерго»
(ИТ МУП «Тагилэнерго»
редакция от «25» ноября 2021 г.**

**город Нижний Тагил
2021**

Основные термины и определения

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» (НТ МУП «Тагилэнерго») применяются следующие термины и определения:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Договор – двухсторонняя или многосторонняя сделка в соответствии со статьей 154 Гражданского кодекса РФ.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик (Предприятие) – Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (НТ МУП «Тагилэнерго»), которому поставка товаров (работ, услуг) необходима для осуществления производственно-хозяйственной деятельности.

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка на участие в закупке:

- для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурентной закупки);

- для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурентной закупки) в форме электронного документа.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Тагилэнерго» (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – неделимый предмет или объем товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках одной закупки, либо часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной закупки допускается подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурентной закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Протокол – протокол заседания Комиссии по закупкам товаров работ услуг, определяющий участника закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) – сведения о предельно допустимой цене договора (лота), определяемой Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (НТ МУП «Тагилэнерго»).

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная форма закупки – форма конкурентной закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Эксперт – лицо, привлекаемое Комиссией для конкретной закупки, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупках, из числа сотрудников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке эксперт, в срок, установленный Комиссией по закупкам товаров, работ, услуг, дает свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией по осуществлению конкурентных закупок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) к протоколу рассмотрения и оценки заявок, и учитывается членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при принятии решений.

Глава 1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств. Исключением являются случаи исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

4) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено руководителем Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Тагилэнерго» (НТ МУП «Тагилэнерго»). Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

(пункт введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 341-ФЗ и вступает в силу с 1 сентября 2018 года).

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Глава 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Привлечение участников к участию в закупках осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупках и потребностях Заказчика в единой информационной системе.

2.2. Официальным источником информации о закупках Заказчика является Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) официальный сайт в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

2.3. В единой информационной системе в обязательном порядке размещается:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) при осуществлении конкурентной закупки за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом:

-извещение о проведении конкурентной закупки, в том числе внесенные в извещение изменения;

-документация о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения, за исключением запроса котировок;

-проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в проект изменения;

- разъяснения документации о закупках;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- итоговый протокол;

б) информация об отказе в проведении закупки;

7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ №1132 от 31.10.2014г. и Постановлением Правительства №908 от 10.09.2012г. и Положением о закупках товаров, работ, услуг НТ МУП «Тагилэнерго».

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупках, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.7. Не подлежит размещению в единой информационной системе (ЕИС) следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

2.8. Информация и сведения, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на сайте Заказчика в сети «Интернет» www.tagilenergo.ru

2.9. Заказчик вправе размещать информацию о проводимых закупках и потребностях Заказчика дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.10 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.11. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Глава 3. Планирование закупочной деятельности.

3.1. Планирование закупочной деятельности

3.1.1 План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.2. В план закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения нужд Заказчика.

3.1.3. В плане закупки товаров, работ, услуг не отражаются сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч)** рублей;
- о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (при условии, что годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более, чем 5 млрд. рублей);
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.4. План закупки товаров, работ, услуг утверждается руководителем Заказчика (или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом).

3.1.5. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе, в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения **более чем на 10 процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к проведению закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
- в) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

3.1.6 Изменения в план закупок не вносятся в случаях:

- а) при наступлении непредвиденных обстоятельств (форс-мажор, аварии природного и техногенного характера);
- б) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

Изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются руководителем Заказчика (или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом). Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.1.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении изменений в такой план в единой информационной системе осуществляется в течение **10 дней с даты утверждения** такого плана или внесения в него изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

Глава 4. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Тагилэнерго»

4.2. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Тагилэнерго»

4.2.1. Для осуществления закупочной деятельности и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд НТ МУП «Тагилэнерго».

4.2.2. К полномочиям Комиссии относится проведение конкурентных закупок, проведение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение поданных заявок, принятие решений о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке, определение победителя процедуры закупки, а также осуществление иных функций, определенных решением о ее создании и Положением о закупках.

4.2.3. Лица, входящие в состав Комиссии не вправе уклоняться от участия в ее работе.

4.2.1. Требования к членам Комиссии

4.2.1. Требования к членам Комиссии:

4.2.1.1. Персональный состав Комиссии, а также все изменения и дополнения в него утверждаются приказом руководителя Заказчика или иного лица, уполномоченного надлежащим образом. Число членов Комиссии не может быть четным и должно быть не менее 5 (пяти) человек.

4.2.1.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2.1.3. Членом Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а именно физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.2.1.4. По решению руководителя Заказчика или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, для проведения конкретной закупки в состав членов Комиссии на временной основе могут включаться лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.2.1.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании решения руководителя Заказчика или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, оформленного приказом.

4.2.2. Порядок работы

4.2.2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее **чем пятьдесят процентов общего числа ее членов**. Секретарь Комиссии обязан своевременно уведомить членов Комиссии (по телефону, электронной почте или лично) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2.2.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

4.2.2.3. Заседание Комиссии открывает и закрывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Участие в работе Комиссии является равноправным. Оформление решений, принятых Комиссией, а также текущее сопровождение ее деятельности осуществляется секретарем Комиссии.

4.2.2.4. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.2.2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте в установленном порядке.

4.2.2.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии наравне с иными членами Комиссии участвуют в работе Комиссии и принимают решения. Каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос.

4.2.3. Ответственность

4.2.3.1. За нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

4.2.3.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 5. Подготовка к проведению закупки. Требования к товарам, работам, услугам. Существенные условия договора. Определение максимальной цены договора. Требования к участникам конкурентной закупки. Критерии допуска (отбора), оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

5.1 Подготовка к проведению закупки

5.1.1 Перед проведением конкурентной закупки Заказчик обязан установить:

- требования к товарам, работам, услугам в соответствии с ч.6.1 ст.3 223-ФЗ;
- существенные условия договора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) при необходимости;
- требования к обеспечению обеспечения заявки, если необходимо;
- требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, если необходимо;
- критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям);

5.2. Требования к товарам, работам, услугам

5.2.1. Заказчик устанавливает в документации о закупке и(или) извещении о проведении закупки основные, значимые требования к товарам, работам, услугам, в том числе:

- а) наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- б) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- в) указание на зарегистрированные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- г) требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения либо технология выполнения работ или услуг);
- е) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
- ж) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки на участие в конкурентной закупке, перед заключением договора либо при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в рамках заключенного договора;
- з) возможность Заказчика при исполнении договора изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
- и) иные требования к товарам, работам, услугам, необходимые для осуществления конкретной закупки.

5.2.2. В любом случае объем требований к товарам, работам, услугам должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах и соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Положения.

5.2.3. При описании в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «**(или эквивалент)**», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2.4. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства ТРУ (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях закона и (или) распорядительных документов Предприятия.

5.3. Существенные условия договора

5.3.1. Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

5.4. Определение начальной максимальной цены договора

5.4 Порядок определения и обоснования начальной максимальной цены договора

5.4.1. В соответствии с п.2 ст.2, п.5 ч. 9 ст.4 и п.п. 5,7 ч.10 ст.4 Закона № 223-ФЗ Заказчик устанавливает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, при осуществлении закупки, указывает в извещении о закупке и документации сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также указывает в документации обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

Цена в документации о конкурентной закупке указывается одним из трех возможных способов:

- в виде начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).
- в виде формулы цены и максимального значения цены договора.
- в виде цены единицы товара, работы, услуги (ЦЕ ТРУ) и максимального значения цены договора.

5.4.2. Для определения начальной максимальной цены договора Заказчик применяет следующие способы:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- иной метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НСЦЕ = \sum_{j=1}^q ((\sum_{i=1}^n Ц_i) / n),$$

где:

НСЦЕ - начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

j - номер позиции товара, работы, услуги, планируемых к закупке;

q - количество позиций товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Заказчик вправе осуществить расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) используя источник информации, содержащий наименьшее значение цены единицы товара, работы, услуги.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, осуществляется в следующем порядке:

- в случае установления в договоре стоимости единицы товара, работы, услуги расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется произведением количества товара, объема работы или услуги на стоимость единицы товара, работы, услуги;

- в случае отсутствия возможности установления в договоре фиксированной стоимости единицы товара, работы, услуги расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется по формулам, установленным постановлениями правительства (закупка топлива, ОСАГО и т.д.), или с использованием формул цены и (или) правил расчета сумм, подлежащих оплате контрагенту, разработанных Заказчиком, при этом количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг устанавливается в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора).

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦДтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

НМЦДтариф – начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком),

V – количество товара, объем работ, услуг,

Цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования или установленная муниципальными правовыми актами, правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также государственными органами и учреждениями, субъектами естественных монополий.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика, методиками и нормативами строительных работ.

Определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, осуществляется в следующем порядке:

- в случае, если цена договора сформирована на основании сметной документации или иного расчета, указанного в договоре, то расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется в соответствии с такой сметной документацией, таким иным расчетом, указанным в договоре.

Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат. При определении производственных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Определение и обоснование цены договора (в т.ч. при необходимости цены единицы товара, работы, услуги), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), производится в ходе подготовки к проведению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при проведении конкретной закупки заказчиком может применяться один метод или несколько методов.

Иной метод Заказчик вправе применить в случае невозможности применения для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), других методов, указанных в настоящем Положении.

5.4.3 При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";

5.5 Требования к участникам закупки при проведении конкурентной закупки

5.5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.5.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие **обязательные** требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5.5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.5.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

5.5.6. К участникам закупки при проведении конкурентной закупки Заказчик **вправе** установить также следующие **дополнительные** требования:

а) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) отсутствие ареста, наложенного решением суда на имущество участника закупки, если балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридического лица), отсутствие ареста на имущество участника закупки, наложенного решением суда (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

г) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает соответствующие права.

5.5.7. К участникам закупки при проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить также следующие измеряемые квалификационные требования:

а) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, в том числе наличие офисных, производственных, складских помещений, основных фондов, оборудования, транспортных средств, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

б) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.5.8. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.5.9. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов Заказчика, то указанные требования должны быть установлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.5.10. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5.5.11 В документации о закупке и(или) извещении о проведении закупки Заказчик вправе указать, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупки заключается договор, привлекать при исполнении договора **субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей)**, либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор.

Если допускается привлечение субподрядчиков, Заказчик вправе указать виды товаров, работ, услуг, которые должны быть поставлены (оказаны, выполнены) лично поставщиком, (исполнителем, подрядчиком), а также ограничить общий объем привлечения третьих лиц.

5.5.12 В случаях привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) ответственность за надлежащее исполнение всех условий договора возлагается на участника закупки, с которым заключается соответствующий договор (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

5.6. Установление критериев допуска (отбора), оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

5.6.1. Допускаются следующие критерии допуска (отбора):

а) соответствия заявки на участие в конкурентной закупке по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг, договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, настоящего Положения;

б) достоверности сведений и действительности документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке;

в) соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки;

г) соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки;

д) предоставления участником закупки требуемого обеспечения заявки.

5.6.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются в соответствии с главой 9 настоящего Положения и могут применяться при проведении конкурса и запроса предложений.

5.6.3. По критериям оценки и сопоставления заявок разрешается устанавливать в документации о конкурентной закупке подкритерии в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

5.6.4. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

5.6.5. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (допущенных до участия в закупке) при проведении аукциона и запроса котировок является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

5.6.6 **Заказчик вправе в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений определить использование цены предложений участников без учета НДС.**

Глава 6. Обеспечительные меры при проведении закупок

6.1. Требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке

6.1.1 Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.2. Требование об обеспечении исполнения договора

6.2.1. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

6.2.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства РФ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.2.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке, договора и настоящего Положения.

6.2.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.2.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

6.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.2.7. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 3 (трех) рабочих

дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

6.2.8. Прекращение обеспечения исполнения договора или не соответствующее требованиям действующего законодательства по истечении срока – 3 (три) рабочих дня, признается существенным нарушением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и является основанием для расторжения договора с возмещением ущерба в полном объеме.

6.2.9. Документы, подтверждающие оформление обеспечения исполнения договора предоставляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику до подписания договора и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2.10. Банковская гарантия должна быть выдана банком и соответствовать требованиям действующего законодательства и настоящего Положения о закупках.

6.2.11. Срок действия банковской гарантии распространяется на период исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств в полном объеме согласно условиям договора.

6.2.12. Срок действия обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии должен превышать срок действия договора на менее чем на 1 (один) месяц.

6.2.13. Заказчик вправе обратиться с иском о взыскании по банковской гарантии в случае возникновения убытков, а также в случае предъявления неустойки (пени, штрафы) в соответствии с условиями договора.

6.2.14. Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.2.15. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставлено в форме денежных средств, то Заказчик возвращает денежные средства поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения ими всех своих обязательств по договору в полном объеме в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (товара, выполненных работ, услуг).

6.2.16. Если обеспечение исполнения договора осуществляется в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, Заказчик вправе в внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании на подлежащие уплате неустойку (штраф, пени) из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик в письменной форме уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством направления претензии.

6.2.17. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет поставщик (подрядчик, исполнитель).

6.2.18. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации поставщика (подрядчика, исполнителя) или Заказчика.

Глава 7. Способы закупок и условия выбора способа закупки

7.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентной закупки.

7.3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

- 1) Конкурентные способы закупки (путем проведения торгов):
 - а) открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
 - б) открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
 - в) запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;
 - г) запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.
- 2) Неконкурентный способ закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.4. Способ закупки определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

7.5. Конкурентные закупки могут проводиться:

- 1) в электронной форме;
- 2) не в электронной форме.

Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с учетом особенностей, предусмотренных главой 15 настоящего Положения и регламентом электронной площадки.

7.6. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

В случае, если Правительством Российской Федерации установлен перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, то закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях заказчик вправе осуществлять в неэлектронной форме или электронной форме по своему усмотрению.

7.7. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг, требующих оценки по совокупности критериев (не только по цене). Примерные критерии и порядок оценки и сопоставления заявок установлены в Приложении к настоящему Положению.

7.8. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, если товары, работы, услуги сравниваются только по ценам.

7.9. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится при закупках товаров, работ, услуг, которые можно сравнивать только по ценам, и для которых есть функционирующий рынок.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 (семь миллионов рублей).

7.10. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится при закупках товаров, работ, услуг, требующих оценки по совокупности критериев (не только по цене).

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов рублей).

7.11. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.12. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, осуществляются путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик не размещает сведения о такой закупке в единой информационной системе.

7.13. Любая конкурентная закупка может предусматривать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель (или иное лицо, с которым заключается договор) и заключен отдельный договор.

7.14. Многолотовая закупка может использоваться в следующих целях:

а) в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) закупок;

б) в целях улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения или увеличения объема и широты ассортимента товаров, работ, услуг, входящих в лот;

в) в целях решения иных специальных задач.

7.15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.16. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Глава 8. Общие правила проведения конкурентной закупки. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке

8.1.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

8.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.2.2 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.3. Документация о конкурентной закупке

8.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке, извещения о проведении закупки;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки;

16) иные сведения, необходимые Заказчику при осуществлении конкретной закупки.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные разделы и сведения по усмотрению Заказчика.

Указанные разделы и сведения не должны противоречить требованиям, установленным действующим законодательством.

8.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора

8.4.1. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора.

8.4.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.4.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора, размещенными надлежащим образом.

8.5. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки

8.5.1. Любой участник конкурентной закупки в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

8.5.2. Запрос о даче разъяснений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки должен быть составлен на русском языке, либо сопровождаться переводом на русский язык.

8.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

8.6. Предоставление документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупке

8.6.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о конкурентной закупке одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.6.2. Заказчик после размещения документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить ему копию утвержденной документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого заявления.

8.6.3. Если это предусмотрено извещением о проведении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке копия документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки предоставляется после внесения платы. Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.7. Отмена проведения конкурентной закупки

8.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.7.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.7.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.8. Порядок подачи, отзыва заявок на участие в конкурентной закупке

8.8.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящим Положением.

8.8.2. На конверте с заявкой на участие в конкурентной закупке должны быть указаны наименование участника закупки и предмет закупки (либо номер извещения, присвоенный при публикации извещения об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе).

В случае отсутствия указанной информации Заказчик вскрывает поступивший конверт для установления содержимого конверта, и если такой конверт содержит заявку на участие в конкурентной закупке, такой конверт регистрируется Заказчиком в установленном порядке.

В случае, если заявка на участие в конкурентной закупке поступила в транспортной упаковке, то такая упаковка вскрывается Заказчиком, а заявка на участие в конкурентной закупке регистрируется Заказчиком в установленном порядке независимо от того, в конверте она поступила или без конверта.

8.8.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера, даты и времени поступления конверта. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи заявки. Заявка в письменной форме также может быть подана посредством почтовой связи или курьерской службы так, чтобы заявки на участие в конкурентной закупке были получены Заказчиком до истечения срока их подачи.

8.8.4. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентной закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.8.5. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке осуществляет уполномоченный работник Заказчика.

8.8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупке даты и времени истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8.7. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки, поданные в отношении данного лота, Комиссией подлежат отклонению при рассмотрении таких заявок (участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурентной закупке).

8.8.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. После истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке отзыв и изменение заявок на участие в конкурентной закупке не допускается.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8.9. Отзыв заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется только при предъявлении письменного заявления участника закупки, который подал заявку на участие в конкурентной закупке.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке должно содержать информацию о предмете закупки либо номере извещения и должно быть подписано руководителем (или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и скреплено печатью участника закупки (при наличии печати).

8.8.10. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.8.11. Заявки на участие в конкурентной закупке, отозванные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, считаются не поданными.

8.8.12. Заявки на участие в конкурентной закупке, полученные Заказчиком после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не рассматриваются и возвращаются претендентам на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней с момента получения от них требования о возврате без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с опоздавшими заявками на участие в конкурентной закупке вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

8.9.1. Все листы заявки на участие в конкурентной закупке, все листы тома заявки на участие в конкурентной закупке должны быть прошиты и пронумерованы (в случае, если закупка проводится не в электронной форме). В случае поступления заявки в электронном виде проверяется наличие подписи ЭЦП, срока действия сертификата на ЭЦП и т.п. Заявки, поступившие в поврежденном конверте, свидетельствующем о возможном вскрытии конверта, заявки с отсутствующей электронной цифровой подписью, подписанные с использованием недействительного по сроку действия сертификата ЭЦП или поступившие по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

8.9.2. При прошивке листов заявки на участие в конкурентной закупке на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурентной закупке указывается информация о количестве прошитых листов, а также информация о должности, фамилии и инициалах уполномоченного лица, оттиск печати участника закупки (при наличии печати) (для юридических лиц), подпись руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки).

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, должен быть представлен (подшит) в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

Опись документов должна быть представлена (подшита) в составе заявки на участие в конкурентной закупке (если закупка проводится не в электронной форме).

8.9.3. Исправления, подчистки в тексте заявки на участие в конкурентной закупке не допускаются. Документы в составе заявки на участие в конкурентной закупке должны быть составлены на русском языке, либо сопровождаться переводом на русский язык.

8.9.4. Участник конкурентной закупки предоставляет Заказчику в составе заявки на участие в конкурентной закупке следующие сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки в отношении участника закупки и закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в отношении каждого из лиц, выступающих на стороне участника закупки, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки):

1) Заявка на участие в закупке должна быть подписана руководителем (или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и скреплена печатью участника закупки (при наличии печати), содержащая:

а) для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН (при наличии), ОГРНИП (при наличии), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) точное (торговое) наименование, товарный знак (при наличии), характеристики, в том числе количественные и качественные, а также описание предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий (в случае, если в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки предусмотрены соответствующие требования);

в) предложение о цене договора, стоимость одной единицы товаров, работ, услуг (в случае, если в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки предусмотрены соответствующие требования);

г) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора;

д) иные сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена согласно установленным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки требованиям и инструкциям.

2) Документы либо копии документов, заверенные подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (предметом заключаемого договора), если законодательством Российской Федерации установлены такие требования;

3) Учредительные документы (Устав в действующей редакции или Учредительный договор), либо копии таких документов, заверенные подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (для юридического лица), документ, удостоверяющий личность – паспорт (страницы, содержащие информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), о месте жительства участника закупки), либо копия такого документа, заверенная подписью участника закупки (для физического лица);

4) Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

5) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического или физического лица;

6) Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (заверенная подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на

представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) копия решения о назначении или протокола об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель), либо договора, в соответствии с которым осуществление полномочий единоличного исполнительного органа передано управляющему).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, скрепленную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, либо заверенные подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) копии таких документов (в случае, если в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки установлены квалификационные требования к участникам закупки);

9) Лицензии на осуществление конкретных по заключаемому договору видов деятельности, выписка из реестра членов саморегулируемой организации;

10) Документы, подтверждающие обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает соответствующие права, либо заверенные подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) копии таких документов (в случае, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки);

11) Декларация, скрепленная подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати), подтверждающая соответствие участника закупки следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие ареста, наложенного решением суда на имущество участника закупки, если балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридического лица), отсутствие ареста на имущество участника, наложенного решением суда (для индивидуального предпринимателя, физического лица) (в случае, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке);

12) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью (в т.ч. ЭЦП) и печатью уполномоченного органа, выдавшего его (дата выдачи выписки – не позднее 3 месяцев до даты предоставления Заказчику);

13) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника закупки является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке либо обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного участника закупки – юридического лица необходимость наличия решения об одобрении крупной сделки не установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, участник закупки представляет соответствующее письмо о том, что для него необходимость наличия решения об одобрении крупной сделки не установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

В случае если для данного участника закупки – юридического лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения иных обязательств участника не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения иных обязательств участника не являются крупной сделкой.

В случае, если юридическое лицо (общество, в том числе акционерное, с ограниченной ответственностью) состоит из одного акционера (одного участника), который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного юридического лица (общества) и в составе заявки на участие в конкурентной закупке

присутствует такая информация, то документы, предусмотренные данным пунктом, не являются обязательными для включения в состав заявки на участие в конкурентной закупке;

14) Документы либо копии документов, заверенные подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати), подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки, в случае, если их предоставление предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки или требованиями законодательства Российской Федерации;

15) Документы, подтверждающие исполнение участником закупки требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (копия платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, заверенная подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) либо оригинал такого платежного поручения), либо банковская гарантия, оформленная в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и(или) извещения об осуществлении конкурентной закупки.

В случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме, предоставление документов, подтверждающих исполнение участником закупки требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, может не требоваться, если функционалом электронной площадки обеспечена возможность подачи заявки на участие в конкурентной закупке только при исполнении участником закупки требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке.

16) Опись представленных документов, скрепленная подписью руководителя (или иного лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и печатью участника закупки (при наличии печати) (в случае, если конкурентная закупка проводится в неэлектронной форме);

17) Для физического лица и индивидуального предпринимателя: документ, содержащий согласие участника закупки на обработку персональных данных, предоставляемых Заказчику в рамках проведения закупки;

18) Иные документы и сведения, в случае, если их предоставление предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки.

Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставка которого является предметом договора.

8.9.5. В случае, если несколько лиц выступают на стороне одного участника закупки, то заявка, подаваемая несколькими лицами (группой лиц), готовится с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка подаётся от имени одного лица, с которым и будет заключаться договор в случае признания заявки такого участника (группы лиц) закупки победителем конкурентной закупки;

8.10. Отказ участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке (отклонение заявки)

8.10.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке (отклоняет заявку) на любом этапе проведения конкурентной закупки вплоть до отказа от заключения договора в следующих случаях:

а) установления недостовренности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке, а также невозможности однозначно трактовать представленные в составе заявки на участие в конкурентной закупке информацию и сведения;

б) установления факта проведения в отношении участника закупки ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, если участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством;

д) несоответствия заявки участника закупки на участие в конкурентной закупке (с приложениями к такой заявке) требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, установленным в документации о проведении конкурентной закупки и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, настоящем Положении (в том числе: наличие в заявке подчисток, исправлений; ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки на участие в конкурентной закупке; непредставление или ненадлежащее оформление документов (копий документов) и сведений, предусмотренных документацией о конкурентной закупке и(или) извещением об осуществлении конкурентной закупки, в составе заявки; ненадлежащее исполнение участником закупки требований к описанию товаров, работ, услуг и предлагаемых договорных условий, и иные нарушения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, установленных в документации о конкурентной закупке и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, настоящем Положении);

е) наличия в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

ж) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, устанавливаемым в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

з) несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и предлагаемых участником закупки договорных условий требованиям документации о конкурентной закупке и(или) извещения об осуществлении конкурентной закупки, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

и) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны (при этом отклонению подлежат все поданные и не отозванные заявки);

к) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или банковской гарантии, если такое требование установлено в документации о конкурентной закупке и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки (в том числе: предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, на сумму менее установленной документацией о конкурентной закупке и(или) извещением об осуществлении конкурентной закупки; предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении об осуществлении конкурентной закупки);

л) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

8.11. Требования к составу протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки

8.11.1. **Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки** (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке и(или) извещения о проведении конкурентной закупки, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (если определен единственный участник конкурентной закупки);

6) иная информация, указание которой предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением, и(или) по усмотрению Комиссии.

8.11.2. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки** (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иная информация, указание которой предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением, и(или) по усмотрению Комиссии.

8.12. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

8.12.1. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине того, что к участию в конкурентной закупке был **допущен только один участник** (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке), Заказчик принимает одно из следующих решений:

– заключить договор с единственным участником конкурентной закупки на условиях, изложенных в заявке такого участника;

– не заключать договор с единственным участником конкурентной закупки и принять решение о повторном проведении конкурентной закупки в случае. В случае изменения потребности в товарах, работах, услугах Заказчика на момент размещения повторной конкурентной закупки Заказчик вправе изменить количество товара (объем работ, услуг) и (или) начальную (максимальную) цену договора и (или) сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также иные условия;

– об отказе от проведения конкурентной закупки.

8.12.2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по причине того, что не подано **ни одной заявки на участие в конкурентной закупке**, либо ни одна из полученных заявок не соответствует установленным требованиям (к участию в конкурентной закупке не был допущен ни один участник) Заказчик принимает одно из следующих решений:

– о повторном проведении конкурентной закупки в случае. В случае изменения потребности в товарах, работах, услугах Заказчика на момент размещения повторной конкурентной закупки Заказчик вправе изменить количество товара (объем работ, услуг) и (или) начальную (максимальную) цену договора и (или) сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также иные условия;

– об отказе от проведения конкурентной закупки;

– о проведении закупки в соответствии с подпунктом 16) пункта 13.2.1. настоящего Положения.

8.12.3. В случае, если документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки предусмотрено два и более лота, то решение о признании конкурентной закупки не состоявшейся принимается отдельно для каждого лота.

8.13. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

8.13.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

8.13.2. Заключение договора является обязательным для участника закупки:

а) признанного **победителем** конкурентной закупки;

б) заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер** (в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора);

в) участника аукциона, сделавшего **предпоследнее предложение о цене договора** (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

г) заявка на **участие в запросе котировок** которого признана соответствующей установленным требованиям и предложение которого признано лучшим после победителя запроса котировок, либо равным предложению победителя, но поступившим позже предложения победителя (в случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора);

д) заявке на участие в **запросе предложений** которого присвоен второй номер (в случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора);

е) единственного допущенного к участию в конкурентной закупке (признанного единственным участником конкурентной закупки);

ж) единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе (явившегося на аукцион и(или) сделавшего ценовое предложение).

8.13.3. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения итогового протокола в единой информационной системе направляет победителю конкурентной закупки (или иному участнику, с которым заключается договор) проект договора.

8.13.4. Проект договора составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке и(или) извещению о проведении конкурентной закупки, в том числе:

– условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в поданной им заявке, предложенных характеристик товаров, работ, услуг (если указание характеристик товаров, работ, услуг требовалось при проведении конкурентной закупки) (в случае заключения договора по результатам проведения конкурса, запроса предложений);

– цены, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, предложенных характеристик товаров, работ, услуг (если указание характеристик товаров, работ, услуг требовалось при проведении конкурентной закупки) (в случае заключения договора по результатам проведения аукциона, запроса котировок).

В случае, если предметом договора является выполнение работ, при заключении договора стоимость работ, указанная в сметной документации, являющейся неотъемлемой частью договора, определяется путем применения корректирующего коэффициента (получаемого путем деления предложения о цене договора участника закупки на начальную (максимальную) цену договора) к стоимости сметной документации, содержащейся в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки, в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается договор.

Корректирующий коэффициент применяется также для определения стоимости выполненных работ при оплате таких работ (в том числе этапа таких работ).

8.13.5. Участник закупки, для которого заключение договора является обязательным в соответствии с требованиями настоящего Положения, **признается уклонившимся** от заключения договора в случае:

а) непредоставления в установленный в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки срок подписанного со своей стороны договора;

б) непредоставления в установленный срок обеспечения исполнения договора (кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки), если требование о необходимости предоставления такого обеспечения установлено документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки;

в) предъявления со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) при подписании договора встречных требований по условиям договора, не соответствующих требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям (в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

8.13.6. В случае, если участник закупки, для которого заключение договора является обязательным согласно настоящему Положению, признан уклонившимся от заключения договора, сведения о нем направляются Заказчиком в **реестр недобросовестных поставщиков** в установленном порядке в соответствии со ст.5 Федерального закона 223-ФЗ.

8.13.7. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик обращается в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, либо проводит конкурентную закупку повторно, либо заключает договор с участником закупки:

а) заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса);

б) сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения аукциона);

в) заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия (если цена договора не превышает установленную начальную (максимальную) цену договора), либо условие по цене договора, равное предложению победителя, но поступившее позже предложения победителя;

г) заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (в случае проведения запроса предложений).

8.13.8. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в указанный в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки (или настоящем Положении) срок, договор должен быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке отражается в проекте договора, входящем в состав документации о конкурентной закупке и(или) извещения о проведении конкурентной закупки).

8.13.9. При проведении конкурентной закупки в электронной форме (в том числе при проведении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) положения настоящей Главы применяются с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Глава 9. Осуществление закупки путем проведения конкурса

9.1. Общие положения

9.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о конкурентной закупке не менее чем за **15 (пятнадцать)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее, с предварительным квалификационным отбором или без него, с выбором нескольких победителей по одному лоту.

9.2 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

9.2.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

9.2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок материально-технических ресурсов (производственных мощностей, технологического оборудования), кадровых (трудовых), финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупок.

Наличие **финансовых ресурсов** подтверждается установленными в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки документами и сведениями, содержащими информацию о наличии финансовых ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки показатели конкретных финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, их количественные и качественные характеристики.

Наличие **материально-технических ресурсов** подтверждается установленными в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки документами и сведениями, содержащими информацию о наличии материально-технических ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки конкретные материально-технические ресурсы, необходимые для исполнения договора, их количественные и качественные характеристики.

Наличие **кадровых ресурсов** подтверждается установленными в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки документами и сведениями, содержащими информацию о наличии кадровых ресурсов у участника закупки для исполнения договора. При этом Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке и(или) извещении о проведении конкурентной закупки конкретные кадровые ресурсы, необходимые для исполнения договора, их количественные и качественные (квалификационные) характеристики.

9.2.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.2.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

9.2.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 9.2.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

9.2.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 9.2.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ_i – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i – предложение участника, которое оценивается.

9.2.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 10 п. 9.2.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

9.2.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.2.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.2.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.2.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. 9.4 – 9.5 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

9.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее-конкурс)

9.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и(или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации.

9.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и(или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссия оглашает следующую информацию:

а) наименование и способ закупки;

б) сведения о содержимом конверта;

в) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) дата и время подачи каждой заявки на участие в конкурсе;

д) предложение участника закупки по условиям исполнения договора (в т.ч. цена договора) и описание предлагаемых товаров, работ, услуг, которые влияют на оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренными конкурсной документацией;

е) любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок на участие в конкурсе).

9.3.3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.1. настоящего Положения, а также содержащееся в конкурсной заявке предложение участника закупки по условиям исполнения договора (в т.ч. цена договора) и описание предлагаемых товаров, работ, услуг, которые влияют на оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренными конкурсной документацией.

9.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания в единой информационной системе.

9.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.3.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие участников закупки установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4.2. В рамках процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе выполняются следующие действия (исходя из информации и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе):

а) проверка количества поданных одним участником закупки заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта, указанного в пункте 8.8.7. настоящего Положения, действия, предусмотренные подпунктами б)-е) настоящего пункта в отношении такого участника закупки (его заявки) не осуществляются;

б) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если их привлечение допускается согласно конкурсной документации;

г) проверка описания предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;

д) проверка соответствия предлагаемой цены договора (либо цены единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено конкурсной документацией) установленной начальной (максимальной) цене договора (единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено конкурсной документацией);

е) проверка наличия, размера, формы, условий и(или) порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации (в случае установления требования о наличии такого обеспечения);

ж) принятие решения об итогах рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе, в том числе обращаться для этого в соответствующие уполномоченные органы, учреждения, организации.

9.4.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе (допуске заявки) либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями конкурсной документации (отклонении заявки).

Отказ в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 8.10.1. настоящего Положения, не допускается.

9.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в конкурсе), конкурс признается несостоявшимся.

Указанный участник признается единственным участником конкурса.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком (в случае, если Заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

9.4.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.4.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.1. настоящего Положения.

9.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

9.5.1. В рамках процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса и выбирает победителя.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.5.2. Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия руководствуется критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

9.5.4. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий (уменьшения итогового балла).

9.5.5. Комиссия признает победителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам оценки и сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления заявок содержит лучшие условия исполнения договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен одинаковый итоговый балл), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия (такой же итоговый балл).

9.5.6. В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.2. настоящего Положения.

9.5.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

Глава 10. Осуществление закупки путем проведения аукциона

10.1. Общие положения

10.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о конкурентной закупке не менее чем за **15 (пятнадцать)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.2. Аукцион может быть открытым или закрытым, в электронной или неэлектронной форме, с выбором нескольких победителей по одному лоту, с предварительным квалификационным отбором.

10.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (далее – аукцион)

10.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией, а также на соответствие участников закупки установленным требованиям.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

10.2.3. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.2.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссией выполняются следующие действия (исходя из информации и документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе):

а) проверка количества поданных одним участником закупки заявок на участие в аукционе. В случае установления факта, указанного в пункте 8.8.7. настоящего Положения, действия, предусмотренные подпунктами б)-д) настоящего пункта в отношении такого участника закупки (его заявки) не осуществляются;

б) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям аукционной документации;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если их привлечение допускается согласно аукционной документации;

г) проверка описания предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых договорных условий на соответствие требованиям аукционной документации;

д) проверка наличия, размера, формы, условий и(или) порядка предоставления обеспечения заявки требованиям аукционной документации (в случае установления требования о наличии такого обеспечения);

е) проверка наличия, размера, формы, условий и(или) порядка предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору требованиям аукционной документации (в случае установления требования о наличии такого обеспечения);

ж) принятие решения об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в аукционе, в том числе обращаться для этого в соответствующие уполномоченные органы, учреждения, организации.

10.2.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе (допуске заявки) либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями аукционной документации (отклонении заявки).

Отказ в допуске к участию в аукционе (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 8.10.1. настоящего Положения, не допускается.

10.2.11. В случае, если в результате рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в аукционе), то аукцион признается несостоявшимся.

Такой участник признается единственным участником аукциона.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком (в случае, если Заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

10.2.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.2.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.1. настоящего Положения.

10.2.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10.3. Порядок проведения аукциона

10.3.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона и(или) аукционной документации. Такая дата не должна быть позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему решением Комиссии.

10.3.2. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона доступ к месту проведения аукциона. Заказчик в аукционной документации вправе ограничить количество лиц, представляющих каждого участника аукциона.

10.3.3. Аукцион проводится в ходе заседания Комиссии аукционистом.

10.3.4. Если аукционной документацией предусмотрено несколько лотов, то действия, предусмотренные пунктами 10.3.5. - 10.3.13. осуществляются отдельно по каждому лоту.

10.3.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» в порядке, указанном в пунктах 10.3.6. - 10.3.13.

10.3.6. «Шаг аукциона» устанавливается в извещении о проведении аукциона и(или) в аукционной документации.

10.3.7. Заказчик непосредственно перед его началом (перед началом аукциона по конкретному лоту, если их несколько) регистрирует представителей участников аукциона, явившихся на аукцион, проверяет их полномочия присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее – карточки).

10.3.8. Участника, допущенного к участию аукциону, имеет право представлять на процедуре аукциона либо его руководитель, либо представитель такого участника, действующий на основании доверенности; в последнем случае такой представитель обязан передать Заказчику доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника в данном аукционе и заявлять обязательные для участника аукциона предложения по цене договора. Проверка полномочий представителя участника аукциона осуществляется в процессе их регистрации.

10.3.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения аукциона, предмете договора (и названии или номере лота, если лотов несколько), порядке формирования цены договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников аукциона, представители которых явились на аукцион, и наименовании участников, аукциона, представители которых не явились.

10.3.10. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

10.3.11. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

10.3.12. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

10.3.13. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженную на «шаг аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании процедуры, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование и адрес участника аукциона, предложившего самую низкую цену, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.3.14. Аукцион признается **несостоявшимся** в случаях, если:

- а) не было сделано ни одного ценового предложения;
- б) ценовое предложение было сделано только одним участником аукциона.

10.3.15. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.1. настоящего Положения, а также лучшие ценовые предложения участников аукциона.

10.3.16. Протокол аукциона оформляется и подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона должен быть размещен Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

10.3.17. Аукцион не проводится в случаях, если:

- а) аукцион отменен Заказчиком;
- б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе;
- в) если в результате рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в аукционе).

10.3.18. В случае, если на аукцион явился только один участник и (или) им было сделано только одно ценовое предложение, то такой участник признается единственным участником аукциона.

10.3.19. Порядок проведения аукциона в электронной форме применяется с учетом требований главы 15 настоящего Положения и регламента электронной площадки.

10.4. Подведение итогов аукциона

10.4.1. По результатам проведенного аукциона, на основании сведений о проведении аукциона, Комиссия в сроки и по месту, указанным в извещении о проведении аукциона, подводит итоги аукциона.

Срок подведения итогов аукциона не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня проведения аукциона.

10.4.2. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации и(или) извещении о проведении аукциона величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.4.3. По результатам подведения итогов аукциона оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.11.2. настоящего Положения.

10.4.4. Протокол подведения итогов аукциона оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов аукциона и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Глава 11. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

11.1. Общие положения

11.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее.

11.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. Выбор победителя запроса котировок

11.2.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, на соответствие участников закупки установленным требованиям, а также оценивает заявки на участие в запросе котировок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.5. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.2.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

11.2.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок Комиссией выполняются следующие действия (исходя из информации и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок):

а) проверка количества поданных одним участником закупки заявок на участие в запросе котировок. В случае установления факта, указанного в пункте 8.8.7. настоящего Положения, действия, предусмотренные подпунктами б)-ж) настоящего пункта в отношении такого участника закупки (его заявки) не осуществляются;

б) проверка состава, содержания и оформления заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), если их привлечение допускается согласно извещению о проведении запроса котировок;

г) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;

д) проверка описания товаров, работ, услуг, предлагаемых в заявках на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

е) проверка соответствия предложенной цены договора (либо цены единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок) установленной начальной (максимальной) цене договора (единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок);

ж) проверка наличия, размера, формы, условий и(или) порядка предоставления обеспечения заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок (в случае установления требования о наличии такого обеспечения);

з) принятие решения об итогах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе котировок, в том числе обращаться для этого в соответствующие уполномоченные органы, учреждения, организации.

11.2.13. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок (допуске заявки) либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (отклонении заявки).

Отказ в допуске к участию в запросе котировок (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 8.10.1. настоящего Положения, не допускается.

11.2.14. Комиссия ранжирует заявки участников запроса котировок, заявки которых не были отклонены, по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников запроса котировок, лучшее (начиная с первого, где первое - лучшее) место в ранжировке получает участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, а в случае равенства цен - участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок.

11.2.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в запросе котировок), запрос котировок признается несостоявшимся.

Указанный участник признается единственным участником запроса котировок.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком (в случае, если Заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

11.2.16. В случае если ни одна из полученных заявок на участие в запросе котировок не соответствует установленным требованиям и к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.2.17. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.11.1., 8.11.2. настоящего Положения.

11.2.18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Глава 12. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений

12.1. Общие положения

12.1.1. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о конкурентной закупке (далее также – документация о запросе предложений) размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

В целях настоящего пункта под днем проведения запроса предложений понимается день, в который проводится процедура рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.1.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, в электронной или неэлектронной форме, с проведением переторжки или без нее, с выбором нескольких победителей по одному лоту.

12.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений. Выбор победителя запроса предложений

12.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе предложений, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2.2. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.2.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то указанная заявка рассматривается в установленном порядке. При этом оценка и сопоставление заявок не проводятся.

12.2.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией выполняются следующие действия (исходя из информации и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений):

а) проверка количества поданных одним участником закупки заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта, указанного в пункте 8.8.7. настоящего Положения, действия, предусмотренные подпунктами б)-ж) настоящего пункта в отношении такого участника закупки (его заявки) не осуществляются;

б) проверка состава, содержания и оформления заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации о запросе предложений;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, исполнителей), если их привлечение допускается согласно документации о запросе предложений;

г) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о запросе предложений;

д) проверка описания предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых договорных условий на соответствие требованиям документации о запросе предложений;

е) проверка соответствия предлагаемой цены договора (либо цены единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено документацией о запросе предложений) установленной начальной (максимальной) цене договора (единицы товара, работы, услуги, если это предусмотрено документацией о запросе предложений);

ж) проверка наличия, размера, формы, условий и(или) порядка предоставления обеспечения заявки требованиям документации о запросе предложений (в случае установления требования о наличии такого обеспечения);

з) принятие решения об итогах рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе предложений, в том числе обращаться для этого в соответствующие уполномоченные органы, учреждения, организации.

12.2.5. Комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений (допуске заявки) либо об отказе в допуске в соответствии с требованиями документации о запросе предложений (отклонении заявки).

Отказ в допуске к участию в запросе предложений (отклонение заявки) по основаниям, не указанным в пункте 8.10.1. настоящего Положения, не допускается.

12.2.6. Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не отклонены.

12.2.7. При оценке и сопоставлении заявок Комиссия руководствуется критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений на основании настоящего Положения.

12.2.8. Комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий (уменьшения итогового балла).

12.2.9. Комиссия признает победителем запроса предложений участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора (нескольким заявкам на участие в запросе предложений присвоен одинаковый итоговый балл), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия (такой же итоговый балл).

12.2.11. В случае если на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений (в том числе, если была подана только одна заявка на участие в запросе предложений), запрос предложений признается несостоявшимся и оценка и сопоставление по критериям не проводится.

Указанный участник признается единственным участником запроса предложений.

Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком (в случае, если Заказчиком принято соответствующее решение о заключении договора).

12.2.12. В случае если ни одна из полученных заявок на участие в запросе предложений не соответствует установленным требованиям и к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.2.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.11.1., 8.11.2. настоящего Положения.

12.2.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Глава 13. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1 Общие положения. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

13.1.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования к участнику закупки могут быть установлены из числа требований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения.

13.1.3. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую **100 000 (сто тысяч)** рублей, Заказчиком размещается в единой информационной системе информация о такой закупке.

13.1.4. Порядок, предусмотренный пунктами 13.1.1.-13.1.3. настоящего Положения не применяется в случае закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

13.1.5. Заказчик вправе при заключении договора с единственным поставщиком предусмотреть возможность пролонгации договора на каждый последующий календарный год.

13.1.6. Инициатор направляет заявку на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью исполнения своих должностных обязанностей.

13.1.7. Заявка на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна включать письменное обоснование потребности проведения в закупке с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

13.1.8. Обоснование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге и должно содержать: причины заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге; причины необходимости приобретения его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены заключаемого договора.

13.1.9. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также решение о цене товаров, работ, услуг принимается руководителем предприятия или иным уполномоченным лицом, на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование не требуется при заключении договора с единственным участником закупки.

13.1.10. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе использовать редакцию проекта договора как поставщика (подрядчика, исполнителя), так и собственную.

13.1.11. Извещение, документация, проект договора, изменения, разъяснения, протоколы в случае закупки у единственного поставщика не составляются и не подлежат размещению в ЕИС.

13.2. Случаи, при которых может осуществляться закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тысяч рублей, включая НДС;

3) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); изменение в ходе исполнения договора регулируемых государством цены (или) тарифов на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) в рамках договора;

4) если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, непроведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение товаров, работ, услуг, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Для целей настоящего Положения под чрезвычайными ситуациями природного или техногенного характера понимаются:

а) снижение или прекращение снабжения объектов Заказчика электрической энергией, водоснабжением, химическими реагентами или технологическими материалами, которое может привести к прекращению обеспечения потребителей энергоснабжением или к значительному ухудшению качества оказываемых услуг;

б) отказ и (или) повреждение (разрушение) технических устройств, применяемых на объектах Заказчика, способные повлечь отклонение от режима технологического процесса и

в) (или) прекращение обеспечения потребителей тепловой энергией и (или) теплоносителем;

г) разрушение объектов, эксплуатируемых Заказчиком, способное повлечь отклонение от режима технологического процесса и (или) прекращение обеспечения потребителей тепловой энергией и (или) теплоносителем;

д) взрыв и (или) выброс опасных веществ или угроза их возникновения;

е) техногенная и (или) экологическая катастрофа или угроза ее возникновения;

ж) стихийное бедствие;
з) иные обстоятельства, которые привели или могут привести к ограничению или прекращению теплоснабжения объектов, нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации по безопасности эксплуатации объектов жизнеобеспечения, опасных производственных объектов, объектов, имеющих стратегическое значение для безопасности, и (или) могут повлечь причинение ущерба жизни, здоровью людей, в том числе вследствие прекращения обеспечения потребителей жизненно важными услугами, возникновение экологической или иной техногенной катастрофы;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария или угроза ее возникновения, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы), вследствие которых создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

б) заключение договоров в рамках выполнения обязательных требований действующего законодательства о безопасности опасных производственных объектов в целях обеспечения их безопасной эксплуатации, предупреждения аварий, обеспечения готовности Заказчика к локализации и ликвидации последствий указанных аварий;

7) закупка товаров, работ, услуг в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность Заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления, органов контроля (надзора);

8) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры);

9) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства и реконструкции;

10) заключение (продлонгация) договоров аренды недвижимого имущества; заключение (продлонгация) договоров аренды движимого муниципального имущества города Нижний Тагил;

11) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

12) заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенных до вступления в силу Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) проведение дополнительной закупки и при этом смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами (работами), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

14) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);

15) закупка товаров, работ, услуг, производимых по уникальной технологии, либо обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такой товар, выполнить такие работы или оказать такие услуги;

16) если при проведении конкурентной закупки не подана ни одна заявка, либо ни одна из полученных заявок не соответствует требованиям документации при проведении соответствующего способа закупки и закупка была признана несостоявшейся и при этом проведение закупки не привело к заключению договора. Договор заключается на условиях, соответствующих условиям, содержащимся в документации о проведении такой закупки, по цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

17) в случае, если после подписания договора (контракта), заключенного по результатам торгов, поставщик отказался от поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), договор с единственным поставщиком заключается на оставшуюся часть недопоставленного товара (не оказанной услуги, невыполненной работы);

18) в случае, если после подписания договора (контракта), заключенного по результатам проведения конкурентной процедуры, такой договора расторгнут (по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом от исполнения договора, по решению суда);

19) необходимо провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

20) закупка запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической, эксплуатационной документацией;

21) закупка услуг по открытию и ведению банковских счетов в валюте Российской Федерации и осуществлению расчетно-кассового обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; закупка услуг с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания;

22) закупка услуг на изготовление банковских карт физическим лицам, зачисление денежных средств в безналичном порядке на личные карточные счета физических лиц, осуществление выплат наличных денежных средств через сеть пунктов выдачи наличных и банкоматов;

23) заключение договора на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (эквайринг), при котором Заказчик организует прием банковских карт в качестве средства оплаты товаров, работ, услуг, а исполнитель перечисляет Заказчику суммы операций, совершенных с использованием банковских карт;

24) в случае заключения договора на получение кредита в банке в случае возникновения чрезвычайного обстоятельства или в связи с ухудшением финансового состояния предприятия, при предложенной низкой ставке или наилучших условиях предоставления кредита;

25) закупка страховых услуг (в т.ч. ОСАГО, КАСКО, Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и др.);

26) заключение договоров на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

27) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, стажировке, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

28) возникновение потребности в опубликовании в официальном печатном издании извещений о проведении конкурентных процедур закупок;

29) возникла потребность в посещении культурно-массовых мероприятий: зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и пр.;

30) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, договоров на оказание экспертных или преподавательских услуг;

31) заключение с физическим лицом договора аренды транспортного средства без экипажа с целью использования для нужд предприятия;

32) заключение договора аренды транспортных средств и спецтехники с целью использования в хозяйственной деятельности предприятия;

33) заключение договора аренды оборудования (с возможностью пролонгации);

34) заключение (пролонгация) договора с оператором электронной торговой площадки;

35) закупка (пролонгация) электронной-цифровых подписей;

36) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

37) закупка услуг стационарной и мобильной связи;

38) закупка услуг доступа к сети Интернет, услуги по предоставлению доменного имени и хостинга сайта;

39) закупка услуг по предоставлению доступа к информационно-правовой системе, услуг по ее обслуживанию;

40) закупка услуг по предоставлению доступа к информационно-поисковой системе, услуг по ее обслуживанию;

41) закупка годовой лицензии на антивирусное программное обеспечение;

42) закупка услуги годового абонентского обслуживания системы управления персоналом;

43) закупка компьютерной техники, запасных частей или расходных материалов для компьютеров и периферийного оборудования;

44) заключение (пролонгация) договора на техническое обслуживание ККМ;

45) заключение (пролонгация) договора с оператором фискальных данных, на техническое обслуживание контрольно-кассовых машин (ККМ);

46) оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах предприятия, по проведению исследований факторов производственной среды и трудового процесса;

47) оказание услуг по обучению рабочих кадров и предаттестационную подготовку членов аттестационных комиссий и ответственных специалистов;

48) при возникновении потребности в закупке огнеупорных материалов, запасных частей и прочее, необходимых для проведения ремонтов оборудования насосных и котельных предприятия;

49) оказание услуг по обращению с твердыми бытовыми коммунальными отходами, по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности лицензированной организацией;

50) оказание услуг по лабораторным исследованиям воды, воздуха рабочей зоны в местах накопления отходов, почвы на объектах предприятия. проведение токсикологических, гигиенических и иных видов оценок и экспертиз;

51) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

52) оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

53) осуществление закупки для обеспечения индивидуальных и (или) коллективных нужд работников Заказчика и иных лиц в сфере социального обеспечения, страхования, оздоровления (медицинские услуги, приобретение путевок в оздоровительные лагеря, закупка продуктов питания, детских новогодних подарков);

54) осуществление закупки по проведению первичных, периодических медицинских осмотров работников Заказчика;

55) проведение дополнительной закупки товаров (работ, услуг), которые необходимы для обслуживания и ремонта и (или) бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров (работ, услуг), которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

- 56) оплата получений лицензий, согласований, нотариальных услуг, лицензионных сборов;
- 57) оказание услуг почтовой связи, доставки;
- 58) Заключение договоров в рамках выполнения обязательных требований действующего законодательства о безопасности объектов теплоэнергетического комплекса (ТЭК) в целях обеспечения их безопасной эксплуатации, антитеррористической защищенности, предупреждения аварий, обеспечения готовности заказчика к локализации и ликвидации последствий аварий.
- 59) Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 60) выполнение комплекса работ по предпроектному обследованию, проектированию, монтажу оборудования, вводу в эксплуатацию газопоршневой установки на объектах НТ МУП "Тагилэнерго" (Заказчика) с дальнейшей эксплуатацией предоставленного оборудования и осуществлением сервисного обслуживания по договору аренды;
- 61) Заключение агентских договоров по организации работы с потребителями по договорам энергоснабжения, предусматривающие следующие полномочия Агента:
- начисление платежей за поставленные энергоресурсы по договорам энергоснабжения, а также пеней, иных штрафных санкций, предусмотренных законодательством, в случае несвоевременного внесения платы за поставленные энергоресурсы;
 - формирование, печать и передача платежных документов Потребителям для оплаты;
 - ведение базы данных потребителей;
 - получение от потребителей данных о показаниях приборов учета потребления энергоресурсов и иной информации, необходимой для расчета объемов потребления энергоресурсов;
 - прием денежных средств от потребителей в кассы Агента, организация сбора денежных средств потребителей через кассы почтовых отделений, платежные терминалы в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством РФ, организация работы с кредитными и иными организациями по переводу денежных средств с использованием платежных банковских карт;
 - направление потребителям предупреждений (уведомлений), связанных с введением режимов ограничения и (или) приостановления поставки энергоресурсов;
 - организация и проведение претензионно-исковой работы с потребителями по взысканию задолженности за потребленные энергоресурсы;
 - размещение требуемой информации в составе и в сроки согласно установленного образца в соответствии с Разделом 8 Приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
 - иные полномочия, необходимость которых может возникнуть при исполнении агентского договора;
- 62) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 600 (шестисот) тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;
- 63) Аренда когенерационного энергооборудования;
- 64) Проведение обязательного психиатрического освидетельствования (ОПО) гражданам, поступающим на работу в НТ МУП «Тагилэнерго».

Глава 14. Особенности исполнения и расторжения договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением

14.1. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

14.2. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке:

14.2.1. С учетом особенностей предмета закупки Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора условие о пролонгации срока действия договора по соглашению сторон.

14.3. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

14.3.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений действующего законодательства цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) если на прежних условиях договор является невыполнимым по причине возникновения не зависящих от воли сторон обязательств, в результате которых необходимо внесение изменений в проектно-сметную документацию.

14.3.2. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

14.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

14.5. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

14.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

14.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

14.8. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

14.9. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения

срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

14.10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

14.10.1. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.10.2. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

14.11. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.12. Если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.13. Реестр заключенных договоров

14.13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки".

14.13.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п.2.9. настоящего Положения, договоров и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

14.13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

14.13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

14.13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

14.13.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Глава 15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

15.1. Общие положения при проведении конкурентной закупки в электронной форме

15.1.1. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

15.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.1.3. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

15.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки

15.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

15.1.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.1.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.1.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. указанного Федерального закона, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 указанного Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

15.1.9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

15.1.10. Блокирование и возврат денежных средств на лицевом счёте участника для проведения операций по обеспечению участия в конкурентных закупках, а также тарифы на заключение договора с победителем конкурентной закупки (или иным лицом, с которым заключается договор) осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.1.11. При необходимости сведения о заключённом договоре формируются заказчиком путём заполнения полей стандартной формы в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

15.1.12. Оператором осуществляется перечисление на счет заказчика денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником, признанным уклонившимся от заключения договора.

15.1.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.1.14. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 15.9. настоящего Положения.

15.2. Особенности обмена документами и сведениями при проведении конкурентной закупки в электронной форме

15.2.1. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

15.2.2. Наличие электронной подписи лиц и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

15.2.3. Документы, предусмотренные для предоставления участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке и для которых установлено нотариальное заверение копий считаются надлежащим образом заверенными при наличии электронной подписи лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки.

15.2.4. Извещение о проведении конкурентной закупки формируется с использованием программных средств электронной площадки.

15.2.5. Документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, прикрепляемые с использованием программных средств электронной площадки, должны соответствовать настоящему Положению в части, регулирующей соответствующую закупку, проводимую не в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

15.2.6. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, формируются Комиссией в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и размещаются заказчиком на электронной площадке с заполнением полей стандартных форм, установленных регламентом электронной площадки, и возможностью прикрепления графического вида протокола.

15.2.7. Сведения, сформированные с применением программных средств электронной площадки, имеют приоритет над сведениями, содержащимися в прикрепленных документах.

15.2.8. В случае, если документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупке предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, предоставлении документов, подтверждающих исполнение участником закупки требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, может не требоваться, если функционалом электронной площадки обеспечена возможность подачи заявки на участие в конкурентной закупке только при исполнении участником закупки требования об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке.

15.3. Особенности предоставления документации о конкурентной закупке в электронной форме

15.3.1. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.4. Особенности предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, внесения изменений в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, отказа от проведения закупки при проведении закупки в электронной форме

15.4.1. Любой участник закупки, проводимой на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки в срок и в порядке, установленные пунктом 8.5. настоящего Положения, оформляемый при помощи функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

Указанный запрос направляется заказчику оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

15.4.2. Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе и(или) на электронной площадке.

15.4.3. Решения заказчика об изменении документации о конкурентной закупке и(или) извещения о проведении конкурентной закупки, отказе от проведения конкурентной закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе и(или) на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.5. Особенности оформления и порядка подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме

15.5.1. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, подает на электронную площадку заявку на участие в конкурентной закупке в соответствии с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки и регламентом электронной площадки.

15.5.2. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

15.5.3. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме (с учетом документов, предоставляемых участником закупки при аккредитации на электронной площадке), должна содержать документы (копии, заверенные электронной подписью лица, уполномоченного надлежащим образом на представление интересов участника закупки) и сведения, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки (и предусмотренные настоящим Положением в части, регуливающей соответствующую конкурентную закупку, проводимую не в электронной форме) в отношении участника закупки и закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в отношении каждого из лиц, выступающих на стороне участника закупки, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении конкурентной закупки).

В случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме, и предусмотрена подача заявок на участие в конкурентной закупке, состоящих из двух частей (и ценового предложения), то предоставление Конкурсной (Аукционной, Котировочной) заявки, Заявки по запросу предложений не обязательно (определяется документацией о конкурентной закупке и(или) извещением о проведении конкурентной закупки). При этом сведения, которые в соответствии с подпунктом 1) пункта 8.9.4. настоящего Положения должны содержаться в Конкурсной (Аукционной, Котировочной) заявке, Заявке по запросу предложений, указываются в заявке на участие в конкурентной закупке (в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и(или) извещения о проведении конкурентной закупки).

15.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении конкурентной закупки. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

15.5.5. Оператор электронной площадки осуществляет дальнейшие действия в связи с получением заявок и направление заявок заказчику в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

15.5.6. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

15.5.7. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие и не отозванные заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

15.5.8. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.5.9. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.6. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке в электронной форме

15.6.1. При процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется фактическое открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

15.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме

15.7.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

15.7.2. В случае если в ходе аукциона в электронной форме было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) участником (участниками) аукциона в электронной форме, победителем признается участник, чье предложение о цене поступило ранее других предложений.

15.7.3. Если это предусмотрено регламентом электронной площадки, то после завершения аукциона в электронной форме протокол аукциона Комиссией не составляется, при этом Оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки формируется и размещается документ, содержащий информацию о ходе проведения аукциона и подаче ценовых предложений.

15.8. Особенности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме

15.8.1. По результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме договор заключается в электронной форме. В этом случае такой договор заключается в соответствии с регламентом электронной площадки и в течение 20 (двадцати) дней с момента его заключения должен быть представлен (продублирован) исполнителем (поставщиком, подрядчиком) заказчику в письменной форме на бумажном носителе, содержащим собственноручную подпись исполнителя (поставщика, подрядчика) и оригинальный оттиск печати исполнителя (поставщика, подрядчика) (при наличии печати).

15.8.2. В случае, если заключение договора осуществляется в электронной форме, направление победителю конкурентной закупки в электронной форме (или иному участнику закупки, с которым заключается договор) проекта договора, прилагаемого к документации о конкурентной закупке, извещению о проведении конкурентной закупки, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.8.3. Иные требования к порядку заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 8.13. настоящего Положения.

15.9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.9.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии требованиями настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных пунктом 15.9. настоящего Положения.

15.9.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.9.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

15.9.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.9.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.9.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.9.4 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 15.9.4 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной

закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 15.9.3. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15.9.4. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15.9.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15.9.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.9.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.9.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 15.9.5. настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 15.9.6. настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.9.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктом 15.9. настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных пунктом 15.9. настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.9.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

15.9.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

15.9.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.9.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

15.9.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

15.9.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 15.9.13. настоящего Положения.

15.9.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.9.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.9.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.9.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.9.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 15.9.17. и 15.9.18. настоящего Положения.

15.9.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 15.9.18. настоящего Положения, не допускается.

15.9.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.9.17. настоящего Положения, а также пунктом 15.9.18. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.9.17., а также пункта 15.9.18. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.9.17. настоящего Положения.

15.9.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.9.17. настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.9.17. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.9.17. настоящего Положения.

15.9.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.9.17. настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.9.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 части 15.9.17. настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 15.9.17. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 15.9.16. настоящего Положения.

15.9.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.9.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 15.9.7. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 15.9.6. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 15.9.7. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.9.4. настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15.9.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 8.7.1. настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.9.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 8.11.1. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.9.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.9.4. настоящего Положения) пункта 15.9.26. настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.9.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 8.11.2. настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.9.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.9.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.9.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

15.9.34. Положения пункта 15.9. настоящего Положения применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями,

предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.9.35. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение вторых частей заявок на участие в запросе предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (подведение итогов проведения запроса предложений) производятся отдельно.

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с пунктами 12.2.4., 12.2.5. настоящего Положения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (подведение итогов проведения запроса предложений) осуществляется в соответствии с пунктами 12.2.6., 12.2.7., 12.2.8., 12.2.9., 12.2.10. настоящего Положения.

Вместо протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляются:

1) по результатам процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений: протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 8.11.1. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

2) по результатам процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений: протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 8.11.1. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3) по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов проведения запроса предложений): протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов проведения запроса предложений), содержащий информацию, предусмотренную пунктом 8.11.2. настоящего Положения. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (подведения итогов проведения запроса предложений) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15.9.36. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе не составляется;

2) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производятся отдельно.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Положения с учетом установленных требований к содержанию заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном с пунктом 9.4. настоящего Положения.

15.9.37. В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе, рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе производятся отдельно.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 10.2. настоящего Положения с учетом установленных требований к содержанию заявок на участие в аукционе.

Комиссия вправе на одном заседании осуществить рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона с оформлением протокола подведения итогов аукциона (рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе), содержащего информацию, предусмотренную пунктами 8.11.1., 8.11.2. настоящего Положения.

Указанный протокол оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

Глава 16. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)

16.1. В случае установления действующим законодательством обязанности заказчика осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими такие закупки, а также настоящей главой настоящего Положения.

При этом годовой объем закупки товаров, работ, услуг у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются в соответствии с принятыми нормативными актами Правительства Российской Федерации.

16.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением, торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.3. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

16.5. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 16.2. настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 16.2. настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

16.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 16.2. настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 16.2. настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 16.2. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.9. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:

16.9.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.9.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.9.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.9.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.9.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой.

16.9.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.9.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.9.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.9.10. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.9.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 16.2. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

16.10.1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.10.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

16.10.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 16.2. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.10.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 16.2. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.10.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

16.11. Особенности участия в закупках физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

– подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

– заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 16.2. настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

– при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 16.2. настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 16.2. настоящего Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».”

Глава 17. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

17.1. Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление).

17.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

17.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Глава 18. Антидемпинговые меры

18.1 Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем десять миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на **двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора**, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в **полтора раза размер обеспечения исполнения договора**, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет десять миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на **двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора**, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 18.3. настоящего Положения.

18.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (контрактов. при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (контрактов, при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров (контрактов) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (контрактов, при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор (контракт) в соответствии с пунктом 18.2 настоящего Положения.

18.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона информация, предусмотренная пунктом 18.3 настоящего Положения, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса или аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п.18.3. настоящего Положения, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.5. Обеспечение, указанное в пунктах 18.1 и 18.2 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор (контракт), до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.6. При проведении конкурсов в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг Заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:

- до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
- на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.

Глава 19. Контроль и обжалование

19.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

19.2. Участники закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий орган или в суд.

19.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами.

Глава 20. Особенности проведения процедур с переторжкой

20.1. Конкурс, запрос котировок, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.

20.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участниками конкурса, запроса предложений и уменьшении ценового предложения участниками запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры.

20.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

20.4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

20.5. Закупочная комиссия принимает решение:

- о проведении переторжки;

- о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.

20.6. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией к участию в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

20.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

20.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлений, направляемых участникам электронной торговой площадки, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

20.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

20.10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным закупочной комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений.

20.11. В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора (либо цену единицы товара, работы, услуги). Снижение цены может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора (либо цены единицы товара, работы, услуги) независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

20.12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора (либо цены единицы товара, работы, услуги), составляющее один час.

Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но, в любом случае, не более 4 часов.

Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (либо цены единицы товара, работы, услуги) не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

20.13. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) адрес электронной торговой площадки;

2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (либо цены единицы товара, работы, услуги), сделанные участниками.

Протокол проведения процедуры переторжки размещается на электронной торговой площадке в течение 24 часов после окончания процедуры переторжки.

В течение одного часа после размещения протокола проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки в единой информационной системе.

20.14. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

20.15. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

1) снижение цены;

2) уменьшение сроков поставки продукции;

3) снижение авансовых платежей:

20.16. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

20.17. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

20.18. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте о размещении заказов в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

20.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.